

個人情報に関する開示等請求書

西暦 年 月 日

CreatiPR 事務局 個人情報取扱窓口担当 殿

CreatiPR に対し個人情報の開示等の請求をいたします。

請求者 ○印で囲んでください	本人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 *旧氏名で 旧氏名フリガナ 旧氏名 連絡先電話番号
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号
請求項目	項番 請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）
	1 個人情報の利用目的の通知
	2 個人情報の開示
	3 個人情報の内容の訂正
	4 個人情報の追加
	5 個人情報の削除
	6 個人情報の利用の停止
	7 個人情報の消去
	8 個人情報の第三者への提供の停止
9 個人情報の第三者への提供記録	
開示方法	郵送 Eメール :どちらかの方法を○印で囲んでください。 ・郵送をご希望の場合は、送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。

個人情報の扱いについて

私「
」は、CreatiPR の「個人情報の取扱いについて」に同意し、
「個人情報の開示等の請求」に必要な書類を送ります。

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他（ ）
代理人資格の確認	戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他（ ）
受付担当者	受付 : 年 月 日 受付者: